

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию №104 «Ромашка»
(МДОУ «Детский сад №104»)

ПРИНЯТО:

на Общем собрании (Конференция)
Протокол № 1 от 31 августа 2023 года
Представитель трудового коллектива


подпись

/Соколова О.Г./
расшифровка подписи



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ «Детский сад №104»

Приказ № 94 от 31.08.2023 года


подпись

/Никифорова О.Ю./
расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МДОУ «Детский сад № 104»

Петрозаводск
2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете в МДОУ «Детский сад № 104» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете в МДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава МДОУ.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет МДОУ соблюдает настоящее Положение и регламент работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета МДОУ

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

- 3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.4. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.7. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.8. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.9. Родительский комитет МДОУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.
- 3.10. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.11. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Родительского комитета МДОУ входят представители родительских собраний групп по 1 представителю от каждой группы учреждения.
- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Работой родительского комитета Учреждения руководит председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием большинством голосов от общего количества членов.
- 4.4. Родительский комитет учреждения проводит свои заседания по разработанному и принятому им плану, согласованному с администрацией МДОУ.
- 4.5 Заседания родительского комитета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов родительского комитета
- 4.6. Решение родительского комитета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Родительского комитета Учреждения. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 4.7. Срок полномочий родительского комитета Учреждения – один учебный год.
- 4.8. Родительский комитет Учреждения отчитывается о результатах своей деятельности за год.
- 4.9. Родительский комитет Учреждения оказывает содействие руководителю учреждения в подготовке и проведении родительских собраний, конференций, организуют выполнение принятых на них решений.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- получение информации, необходимой для работы с детьми дошкольного возраста;
- информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста об изменении режима функционирования Учреждения;
- ознакомление родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с локальными актами Учреждения, аналитическими материалами;
- реализация права родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста на оказание на добровольной основе помощи в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения;
- консультирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по вопросам обучения и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций в Учреждении;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по различным вопросам деятельности Учреждения;
- участие в обсуждении проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права, обязанности и законные интересы родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста

5.2. Члены Родительского комитета ДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета Учреждения.

5.3. Члены Родительского комитета ДООУ должны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет МДООУ несет ответственность:

- * за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся ежегодно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.