



**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год**

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки проведения     | Ответственный |
|--|---|----------------------|---------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>         |   |                      |               |
| 1.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | постоянно            | заведующий    |
| 1.2.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- педагогических советах;<br>- групповых собраниях родителей  | в течение года       | заведующий    |
| 1.3.   | Представление общественности публичного доклада   | апрель               | заведующий    |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |   |                      |               |
| 2.1.   | Предоставление руководителем МДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Петрозаводского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля         | заведующий    |
| 2.2.   | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений  | по факту уведомления | заведующий    |
| 2.3.   | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления   | по факту обращения   | заведующий    |
| 2.4.   | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции   | 1 раз в квартал      | заведующий    |
| 2.5.   | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами                                       | постоянно            | заведующий    |

|   |   |                    |                                 |
|---|---|--------------------|---------------------------------|
|   | юридических услуг»  |                    |                                 |
| 2.6.  | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ   | постоянно          | заведующий<br>делопроизводитель |
| 2.7.  | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике   | один раз в квартал | ст. воспитатель                 |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей МДОУ</b> |   |                    |                                 |
| 3.1.  | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:<br>- проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;<br>- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»  | декабрь            | ст. воспитатель<br>воспитатели  |
| 3.2.  | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток  | октябрь, апрель    | воспитатели                     |
| 3.3.  | Консультация сотрудников МДОУ «Формирование антикоррупционного поведения»   | в течение года     | ст. воспитатель                 |
| <b>4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>                                 |   |                    |                                 |
| 4.1.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ   | в течение года     | заведующий                      |
| 4.2.  | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений   | в течение года     | заведующий                      |
| 4.3.  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг  | май                | ст. воспитатель<br>воспитатели  |
| 4.4.  | Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МДОУ   | май                | заведующий                      |
| 4.5.  | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | в течение года     | заведующий<br>ст. воспитатель   |