

Утверждаю
Заведующий

МДОУ «Детский сад № 104»

О.Ю. Никифорова

15 апреля 2021 г.



Самообследование
МДОУ «Детский сад № 104» по направлению деятельности
2020 год

I. Аналитическая часть

Самообследование образовательной организации проведено на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями от 14.12.2017 г.)

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1.1. Оценка образовательной деятельности	<p>Образовательная организация создает условия для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.</p> <p>Программы реализуются на государственном языке Российской Федерации Образование в МДОУ носит светский характер. Форма получения образования – очная.</p> <p><u>Приоритетное направление:</u> Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.</p> <p><u>Деятельность МДОУ направлена на реализацию основных задач:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;2) обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;3) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;4) взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников. <p>Воспитание и обучение воспитанников в МДОУ ведется на русском языке. В МДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.</p> <p>Для обеспечения выполнения ФГОС ДО и реализации уставных целей МДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. МДОУ обеспечивает получение дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.</p> <p>Количество групп в МДОУ определяется исходя из предельной наполняемости групп, установленной действующим законодательством. В МДОУ функционирует 7 групп. 6 групп – общеобразовательных, 1 группа – кратковременного пребывания (дети с 2 до 3 лет). Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2 квадратных метров на одного ребенка.</p> <p>Режим работы МДОУ - 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.</p>

	<p>Время пребывания детей в МДОУ – 10,5 часов, с 7.30 часов до 18.00 часов. Медицинское обслуживание детей в МДОУ обеспечивает ГБУЗ «Детская поликлиника № 1».</p> <p><u>Приоритетные направления деятельности МДОУ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования</u></p> <p>В Программе на первый план выдвигается развивающая функция образования, обеспечивающая становление личности ребенка и ориентирующая педагога на его индивидуальные особенности, что соответствует современным научным концепциям дошкольного воспитания о признании самооценности дошкольного периода детства.</p> <p>Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и компетенций. В Программе отсутствуют жесткая регламентация знаний детей и предметный центризм в обучении.</p> <p>В Программе комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания и образования ребенка дошкольного возраста.</p> <p><u>Цели и задачи деятельности МДОУ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования</u></p> <p><u>Ведущие цели программы</u> – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.</p> <p>Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.</p> <p>В результате введения ограничительных мер в связи с распространением корона вирусной инфекции часть образовательной программы в 2020 учебном году (март, май) пришлось реализовывать с применением дистанционных образовательных технологий.</p> <p>В детском саду для освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования о условиях самоизоляции были предусмотрены занятия в двух форматах - онлайн и доступ к записи на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс,Mail, Google,YouTube).</p> <p>Чтобы помочь родителям организовать привычный для детей режим, педагоги МДОУ систематически проводили консультации, оказывали методическую помощь. Данные мониторинга посещения онлайн-занятий и количества просмотров занятий в записи по всем образовательным областям свидетельствуют о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования детей.</p>
<p>1.2. Оценка системы управления организации</p>	<p>Управляющая система состоит из двух структур:</p> <p>I структура — общественное управление, деятельность которых регламентируется Уставом МДОУ и соответствующими положениями.</p> <p>II структура — административное управление, которое имеет линейную структуру.</p> <p>I уровень — заведующий МДОУ.</p> <p>Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в МДОУ.</p>

	<p>Объект управления заведующего — весь коллектив. II уровень — старший воспитатель, завхоз. Объект управления управленцев второго уровня — часть коллектива согласно функциональным обязанностям. Коллегиальные органы управления – * Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, * Педагогический совет *Родительский комитет Учреждения, родительские собрания групп Учреждения</p> <p>В 2020 году в систему управления Учреждения внедрили элементы электронного документооборота. Это упростило работу организации во время дистанционного функционирования, Дополнительно расширили обязанности старшего воспитателя по контролю за качеством образования и добавили контроль организации дистанционного обучения.</p>
<p>1.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников</p>	<p>Содержание образовательной деятельности в МДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольной организации, разрабатываемой с учетом авторской образовательной программой дошкольного образования Детство/ Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации. Как целевой ориентир, разработана модель выпускника МДОУ, с описанием <u>интегративных качеств ребёнка на каждом возрастном этапе: младший возраст, средний, старший, подготовительный к школе.</u> <u>Сформированные интегрированные качества ребенка – итоговый результат освоения образовательной программы дошкольного образования.</u> Каждое качество – это совокупность признаков и свойств, позволяющих на протяжении освоения Программы формировать его отдельные составляющие – промежуточные результаты. Результаты выявляются путем мониторинга. Цель мониторинга – выявление и оценка уровня достижений ребёнка в социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом и физическом развитии (интегративные качества личности, стартовая готовность к обучению в школе) образовательной программы МДОУ; отслеживание динамики развития данных качеств и осуществление на этой основе психолого-педагогического сопровождения ребёнка в образовательном процесс МДОУ.</p> <p>В период самоизоляции, введенной в качестве ограничительного мероприятия, воспитатели вели занятия с детьми дистанционно через социальные сети (в каждой возрастной группе создана группа «ВКонтакте»). Подключали к работе родителей. Чтобы они могли участвовать в обучении и воспитании, организовывали консультации, помогали с литературой, выкладывали готовые видео занятия, методический материал.</p> <p>Опрос музыкального руководителя, педагога-психолога, показал, что наряду с техническими сложностями проведения занятий в дистанционном режиме, были трудности в их организации со стороны родителей.</p> <p>Вывод: занятия лучше проводить при очном взаимодействии педагога и воспитанника.</p> <p>В целях изучения качественных показателей достижений детей, с периодичностью один раз в полугодие (октябрь, май) с воспитанниками всех возрастных подгрупп осуществлялся педагогический мониторинг с участием воспитателей, специалистов, медицинских работников. По результатам всех направлений мониторинга воспитатели составляют аналитические справки, содержание которых использовалось для педагогического анализа итогов учебного года.</p>

По итогам анкетирования - удовлетворенность субъектов образовательного процесс содержанием, условием и качеством подготовки выпускников образовательной программы соответствует: - 97,6%

Готовность детей к школе:

Психологическая готовность		Уровень усвоения образовательной программы	
Готов	23 (96 %)	Высокий	16 (66,7 %)
Условно готов	1 (4 %)	Средний	8 (33,3 %)
Условно не готов	0 %	Низкий	0 %
Не готов	0 %		

Вывод: содержание, организация фактически реализуемой деятельности и качество подготовки выпускников МДОУ «Детский сад № 104» соответствует требованиям ФГОС, заявленным программам и направленности деятельности МДОУ.

1.4. Оценка организации учебной деятельности

Учебная деятельность в МДОУ осуществляется в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, годовым учебным графиком, режимом дня, расписанием учебных занятий, циклограммой специалистов, комплексно – тематическим планированием, календарным планированием учебно – воспитательного процесса в каждой возрастной группе.

Основу режима составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Обеспечение оптимального режима дня достигается за счёт распределения детей по возрастным группам, каждая из которых имеет свой распорядок дня, учитывающий особенности определённого возраста.

Так, общая суточная продолжительность сна и его частота в дневное время уменьшаются по мере взросления детей, а период бодрствования увеличивается. Прогулки проводятся в определённое время. В тёплое время года пребывание детей на свежем воздухе увеличивается за счёт организации разнообразных видов деятельности на улице.

Особое место в режимах занимают утренняя гимнастика, гимнастика после сна, чтение художественной литературы.

В режимах дня указана общая длительность организованной образовательной деятельности, включая перерывы между её различными видами. Педагоги самостоятельно дозируют объём образовательной нагрузки, не превышая при этом максимально допустимую санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами нагрузку.

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки для детей составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17 занятий.

Максимально допустимый объём непрерывной образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30-40 минут, а в старшей и подготовительной – 50-60 минут.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни составляет не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не

более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Перерывы между непрерывной образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут.

Непрерывная образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю. В середине организованной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанная деятельность чередуется с образовательными областями «Физическое развитие» и художественно – эстетическое развитие раздел «Музыка».

Деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла в каждой возрастной группе занимает не менее 50% общего времени, отведённого на непосредственно образовательную деятельность. Общественно-полезный труд детей старшего дошкольного возраста проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям и др.), его общая продолжительность не превышает 20 минут в день. Самостоятельная деятельность детей (игры, подготовка к совместной организованной образовательной деятельности, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

Образовательная деятельность в МДОУ ведётся непрерывно, в течение всего дня, а не только в периоды непрерывной образовательной деятельности. По ходу всех режимных моментов (исключая время, отведённое на сон) решаются задачи разных образовательных областей.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация МДОУ ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников - термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а МДОУ уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование предъявить заключение врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МДОУ ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Таким образом, основным принципом построения учебной деятельности в МДОУ является ее соответствие возрастным и психофизическим особенностям детей дошкольного возраста.

<p>1.5. Оценка качества кадрового обеспечения</p>	<p>МДОУ укомплектовано штатами, согласно штатного расписания. По штатному расписанию предусмотрено 37,475 единиц сотрудников детского сада. Из них 14,500 единиц педагогического персонала это составляет 38,6% от общего числа работающих: заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог – психолог, воспитатели – 12,5 человек.</p> <p><u>Педагоги имеют образование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее -31% - средне профессиональное – 69% <p><u>Стаж педагогической работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - до 5 лет – 23 % - от 5 до 10 лет – 15 % - от 10 лет до 20 лет – 8 % - свыше 20 лет – 54 % - свыше 40 лет – 0 % <p><u>Средний возраст педагогов: 41 год</u></p> <p><u>Квалификационные категории:</u></p> <p>Высшая – 31 % Первая - 23 % Соответствие – 46 %</p> <p>В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика профессиональной подготовки каждого воспитателя, специалиста и выявление профессиональных запросов и потребностей.</p> <p>Исходя из этих данных, определяли уровень умения педагогов обобщать, систематизировать и анализировать научно – методическую литературу и периодические издания в процессе самообразования.</p> <p>В учреждении создаются условия для развития не только воспитанников, но и педагогов. Основная задача методической службы – это создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности педагогов. Реализация поставленной задачи осуществляется через организацию различных форм работы с педагогами.</p> <p>Педагогический коллектив МДОУ «Детский сад № 104» внедряет в работу инновационные технологии. Взаимодействие всех субъектов открытого образовательного пространства (дети, сотрудники, родители) в МДОУ осуществляется на основе следующих современных образовательных технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. здоровьесберегающие технологии; 2. технологии проектной деятельности 3. технология исследовательской деятельности 4. информационно-коммуникационные технологии; 5. личностно-ориентированные технологии; 6. технология портфолио дошкольника и воспитателя 7. игровая технология 8. элементы технология «ТРИЗ» <p>В условиях самоизоляции анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению.</p> <p>78% педагогов отметили, что ранее в педагогической деятельности не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации. Выявились компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения, установления контакта с детьми во время занятий. Осложняла ситуацию и низкая мотивация родителей к занятиям с детьми дошкольниками.</p>
---	--

	<p>В логике внедрения ФГОС ДО в МДОУ составлен план – график курсовой переподготовки педагогического и административного состава. На сегодняшний момент прошли курсовую переподготовку «Актуальные проблемы образования детей дошкольного возраста» - 100% педагогического и административного состава.</p> <p><u>Вывод:</u> педагогический состав МДОУ имеет достаточный образовательный уровень, педагогический опыт и квалификацию для качественной реализации целей и задач в области дошкольного образования.</p>
<p>1.6. Оценка учебно – методического обеспечения</p>	<p>Программно-методическое обеспечение дошкольной организации комплектуется с учетом ориентации на основную общеобразовательную программу дошкольного образования.</p> <p>В МДОУ функционирует методический кабинет. Площадь помещения – 18,8 м².</p> <p>Кабинет делится на следующие зоны:</p> <p><u>Оргтехническая зона.</u> В данной зоне находится: компьютер, принтер, сканер, аппарат для брошюрования, ламинатор, программное обеспечение.</p> <p>Рабочая зона старшего воспитателя стол с выдвижной клавиатурой, стул, персональный компьютер, угловой стол.</p> <p><u>Зона коллективной и индивидуальной работы:</u> стол-книжка – 1 шт., стулья – 11 шт.</p> <p><u>Зона презентации:</u> напольная демонстрационная доска – 1 шт., настенная демонстрационная система – 3 шт.</p> <p>Учебно-методические средства:</p> <p><u>Организация повседневной жизни и воспитание детей.</u> Для всех возрастных групп представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образец режима дня в детском саду и дома; - комплексы упражнений для утренней гимнастики; - рекомендации для закаливания детей в детском саду и дома; <p>Наглядный материал по этим разделам собран в виде картин, альбомов, комплектов слайдов, CD дисков и пр.</p> <p><u>Для развития у детей умения ориентироваться, их речи и свободной художественной деятельности имеется</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы для обучения правилам уличного движения (атрибутика, учебные игры, картины, CD диски, транспаранты и пр.); - методические рекомендации для ознакомления детей с сезонными явлениями природы, а также для ознакомления их с живой и неживой природой; - различные предметы прикладного искусства иллюстрации к книгам и пр.; <p><u>Труд.</u> Весь имеющийся материал классифицируется по основным типам труда детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотографии, альбомы, конспекты, статьи об опыте организации работы детей, об обучении приемам труда. <p><u>Игра.</u> Этот подраздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации по вопросам организации и руководства всеми типами игр (творческая игра, игра с правилами и т.д.); - рекомендации для изготовления средств игры; - репродукции произведений искусства (картины, комплекты открыток и пр.); - настольные и словесные игры, настольные конструкторы; - материалы для проведения учебных игр: небольшие игрушки из различного материала <p><u>Занятия.</u> Этот раздел объединяет средства и материалы для реализации учебно-воспитательных задач на занятиях в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маленькие картинки (открытки) в качестве раздаточного материала (как с изображением отдельных предметов, так и тематические);

	<ul style="list-style-type: none"> - тематические альбомы, папки, комплекты иллюстраций; - сборники загадок, пословиц, шуток, словесных игр; - схемы-конспекты занятий; - программная детская литература. <p><u>Для развития элементарных математических знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрируемый материал (ознакомление с множеством и числом, с величиной и формой, ориентирование в пространстве и времени); - раздаточный материал (один комплект на каждого ребенка) <p><u>Для изобразительной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - альбом с работами по лепке, аппликации и декоративному рисованию; - комплект картин в соответствии с тематикой изобразительной деятельности; <p>На занятиях по музыке – находятся в музыкальном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации для проведения музыкальной деятельности в различных возрастных группах; - аудиозаписи с программными пьесами; - наглядные пособия и игрушки для обучения песням и танцам; - музыкальные обучающие игры; - детские музыкальные инструменты; - музыкальные инструменты. <p><u>Физическое развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации для проведения занятий; - образцы конспектов занятий; - описания подвижных игр, соответствующие средства; - методические рекомендации для проведения спортивных дней и праздников; <p>Спортивный инвентарь, необходимый для проведения занятий, хранится в зале или в группе, где чаще всего проводятся занятия.</p> <p><u>Праздники и развлечения.</u> Для организации и руководства работой в этой области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации; - альбомы с фотографиями - программы для проведения тематических утренников, праздников, развлекательных вечеров; <p>6. Сотрудничество с семьей. Имеются следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы родительского комитета; - материалы тематических выставок, касающиеся семейных проблем (фотографии, картины, статьи и пр.); - материалы на тему “В помощь воспитателю в работе с семьей”; - рекомендуемые для консультаций и бесед темы, доклады на родительских собраниях; <p><u>Сотрудничество со школой:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективный и годовой планы; - конспекты занятий, вопросники по походам в школу и пр., которые помогают формированию у детей положительного отношения и интереса к школе. <p><u>Распространение педагогического опыта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - доклады для родителей и воспитателей и т.п. - иллюстрированный материал для ознакомления с опытом работы (фотографии, схемы, рисунки, детские работы, средства, изготовленные воспитателем и т.д.).
1.7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	Целью формирования библиотечно-информационного материала в нашей образовательной организации является обеспечение участников образовательных отношений – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) детей – доступа к информации,

	<p>знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.</p> <p>Вся работа проводится в 3 направлениях:</p> <p><u>1. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников:</u> предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях; организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.</p> <p><u>2. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:</u> выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей дошкольного возраста; удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых приобретениях методической, детской и др. литературы</p> <p><u>3. Библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) воспитанников:</u> консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей; предоставление литературы и других информационных ресурсов.</p> <p>Библиотечно-информационное обеспечение осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами дошкольного учреждения.</p> <p>Более 16 лет МДОУ тесно сотрудничает с сотрудниками детской библиотеки № 15. Согласно общему плану работы по различным направлениям развития и воспитания детей дошкольного возраста библиотечно-информационный фонд детской библиотеки позволяет существенно расширить возможности нахождения нужной информации.</p> <p>В методическом кабинете в достаточном количестве имеется методическая литература по 5 направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавательное; - речевое; - художественно-эстетическое; - социально-коммуникативное; - физическое; <p>на бумажных носителях (книги, демонстрационный материал, альбомы, плакаты) и электронных (флешнакопители, диски с обучающим материалом, презентации по различным темам)</p> <p>Во всех возрастных группах имеется также свой библиотечно-информационный фонд.</p> <p>Два раза в год оформляем подписку на журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Музыкальная палитра» <p>Используем фонд МУ ЦРО – журнал «Современное дошкольное образование. Теория и практика» и другие методические материалы, а так же различные интернет ресурсы.</p>
<p>1.7. Оценка материально – технической базы</p>	<p>С 2020 г. произошли следующие изменения материально-технического состояния МДОУ «Детский сад № 104»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение мясорубки 2. Поставка электрооборудования (светильники, трансформаторы тока) 3. Хозяйственные расходы (дезинфицирующие средства, мыло, порошок и т.д.) 4. Приобретение детской мебели (стулья) 5. Приобретение развивающих пособий 6. Приобретение рециркуляторов и защитных экранов

	<p>7. Приобретение компьютеров 8. Приобретение картриджей 9. Приобретение огнетушителей Итого: 525631,12</p>
<p>1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования</p>	<p>В течение учебного года в нашей образовательной организации были использованы различные формы проведения внутренней оценки качества образования: анкетирование, опросы, «почтовый ящик» и т.д. По результатам обобщенных ответов законных представителей (родителей), а также по РЕЗУЛЬТАТАМ СБОРА, ОБОБЩЕНИЯ И АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЦ "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") можно сделать следующие выводы:</p> <p>1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p> <p>1.1. Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию - 100 баллов.</p> <p>2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p> <p>2.1 Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию – 97,01 баллов.</p> <p>3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p> <p>3.1 Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, подачи электронного обращения) -100 баллов.</p> <p>4. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p> <p>4.1 Готовность участников образовательных отношений рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым - 94,03 балла</p> <p>5. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p> <p>5.1. Удовлетворённость удобством графика работы образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличием и понятностью навигации внутри организации; - графиком работы организации – 98,51 баллов <p>6. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p> <p>6.1. Удовлетворённость условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации – 97,01 баллов</p>

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

от 10 декабря 2013 г.

№ 1324

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.15 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение № 1);

показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение № 2);

показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение № 3);

показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию (приложение № 4);

показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию (приложение № 5);

показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (приложение № 6).

Министр

Д.В.ЛИВАНОВ

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
28 января 2014 г. Регистрационный № 31135

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	146 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	137 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	9 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	33 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	113 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	146 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	137 человек/95%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	5 человек/3,4%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	1 человек/0,7%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	5 человек/3,4%
1.5.3	По присмотру и уходу	5 человек/3,4%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	12 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	13 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человек/31%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических	4

	работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/31%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	9 человек/69%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	9 человек/69%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 человек/ 54%
1.8.1	Высшая	4 человек/ 31%
1.8.2	Первая	3 человека/ 23%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	3 человека/ 23%
1.9.2	Свыше 30 лет	4 человек/ 31%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человека/ 31%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/ 23%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	13 человек/146 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да

1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,9 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	19,9 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да