


Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) Протокол заседания родительского комитета Учреждения № 1 от 25.01.2021 г.	Утверждаю заведующий МДОУ «Детский сад №104»  О.Ю. Никифорова Решение № 4/2 от 25.01.2021г.
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому развитию детей № 104 «Ромашка»

(МДОУ «Детский сад №104»)

г. Петрозаводск

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 27.02.2020г.);

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017г.);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении

Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (ред. от 21.06.2016г.)

Устава МДОУ «Детский сад № 104» и определяет порядок организации дистанционного и электронного обучения в МДОУ «Детский сад № 104» (далее – Организация).

1.1 Участниками образовательных отношений с использованием технологий дистанционного обучения являются:

воспитанники (в том числе, осваивающие образовательные программы в надомной форме и с ограниченными возможностями здоровья);

педагогические и административные работники организации;

родители (законные представители) воспитанников.

1.2. Участниками учебно-воспитательной деятельности в период дистанционного обучения не зависит от фактического местонахождения воспитанников и сотрудников организации.

1.3. Информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется через воспитателей групп.

1.4. При необходимости и в рамках законодательства организация оказывает различные меры поддержки участникам образовательных отношений для создания необходимых условий удаленного обучения.

1.5. Организация самостоятельно определяет соотношение объема занятий с применением дистанционных технологий к общей нагрузке.

II Цель и задачи

2.1. Целью организации дистанционного обучения в организации является создание условий для непрерывного освоения воспитанниками основных образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основные задачи:

Обеспечение качественного и доступного образования воспитанников.

Своевременная реализация учебных программ.

III Организация дистанционного обучения

3.1. Организация дистанционного обучения основана на принципах:

- доступности – предоставление всем воспитанникам возможности освоения программ дошкольного образования непосредственно по месту пребывания;

- персонализации – создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории воспитанников;

- интерактивности – возможности систематического взаимодействия всех участников образовательных отношений с помощью информационно - образовательной среды;

- адаптивности – использование современных интерпретаций учебных материалов, содержащих цифровые образовательные ресурсы;

гибкости – возможности воспитанникам находиться в комфортном для них режиме.

3.2. Воспитатель осуществляет содержательную подготовку к занятиям и самостоятельно

определяет его технологию с учетом особенностей группы и потребностей воспитанников.

3.3. Организация дистанционного обучения осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием на учебный год.

IV Обучение детей с ОВЗ с применением дистанционных технологий

4.1. Обучение с применением дистанционных технологий воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России для педагогов, дефектологов, психологов и родителей таких детей.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений при дистанционном обучении.

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений при дистанционном обучении регулируются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом и локальными правовыми актами организации, настоящим Положением.

5.2. При возникновении вопросов участники образовательных отношений достигают договоренностей путем проведения переговоров.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в ходе изменений законодательной базы Российской Федерации, анализа результатов дистанционного обучения.

6.2. Настоящее Положение действует до особого распоряжения.

Приложение № 1
к приказу №4/2 от 25.01.2021 г.

РЕГЛАМЕНТ
дистанционного обучения в
МДОУ «Детский сад № 104»

1 Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует применение технологий дистанционного обучения (ДО) при прохождении воспитанниками программ дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 104».

1.2. Настоящий Регламент может применяться при организации образовательного процесса для всех воспитанников организации.

1.3. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 27.02.2020г.);
- Федеральный Закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2005 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4. Дистанционное обучение в настоящем Регламенте понимается как технология организации учебного процесса, реализуемая, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии воспитанников и педагогического работника, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает определенное количество занятий и их продолжительность в соответствии с требованиями

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

1.6. В МДОУ «Детский сад № 104» дистанционное обучение не является самостоятельной

отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает обозначенные законом формы получения образования.

1.7. Главными целями дистанционного обучения являются:

- предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства воспитанника или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования воспитанников в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- использование информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей воспитанников в области образования.

1.8. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, программы реального времени Skype, Zoom и др.

2 Организация процесса дистанционного обучения в организации

2.1. Участниками образовательных отношений при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты образовательного процесса:

- сотрудники (административные, педагогические работники);
- воспитанники;
- родители (законные представители).

2.2. Обучение с применением дистанционных технологий может осуществляться по всем образовательным областям образовательной программы дошкольного образования.

3 Модель организации дистанционного обучения

3.1. Образовательный процесс организуется с использованием дистанционных технологий для воспитанников по основной программе дошкольного образования:

3.2. При дистанционном обучении:

- оказывается консультативная помощь родителям (законным представителям), необходимая для освоения реализуемых образовательных программ;
- осуществляется учебно-методическое сопровождение дистанционного образования воспитанников.

3.3. При дистанционном обучении воспитанники и педагог взаимодействуют в следующих режимах:

- online - используются средства коммуникации и одновременное взаимодействие друг с другом;
- offline – педагог отправляет ссылку на занятие, которое записано в электронном формате; в удобное для родителей время занятие просматривается.

3.4. В структуру занятия включаются следующие элементы:

- приветствие воспитанников (видео педагога, сопровождение личным голосом ход занятия);
- ознакомительно-разъяснительная часть;
- подача материала с возможностью использования современных технологий;
- подведение итогов занятия;
- рекомендация на дополнительный материал для закрепления пройденного материала.

3.5. Занятия, организованные с использованием дистанционных форм обучения, проводятся:

- для младшего и среднего возраста - не более 5 занятий в неделю;
- для старшего возраста - не более 7 занятий в неделю;

Объем учебной нагрузки воспитанников может варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

3.6. Организация издает приказ о переходе на дистанционное обучение в дошкольном образовании.

3.7. Педагоги назначаются ответственными за организацию дистанционного обучения.

3.8. Определяется количество занятий, их продолжительность в соответствии требованиями СанПин.

3.9. Контроль за организацией образовательного процесса возлагается на администрацию Организации.

4 Права и обязанности участников образовательных отношений:

4.1. Права и обязанности воспитанников:

Воспитанник имеет право:

– на получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к Администрации образовательной организации;
- вносить предложения по организации занятий, по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить педагогов в известность об особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно информировать педагога об отмене занятий в случае болезни ребенка и возобновлении занятий.

4.3. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

Педагоги обязаны:

- выполнять рабочую программу;
- знать особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки воспитанников, составлять план занятий на неделю;
- своевременно заполнять таблицу проведенных занятий, с внесением даты, темы занятия, ссылки на онлайн конференцию или электронное занятие;
- согласовывать с родителями (законными представителями) ребенка время проведения занятий;
- поддерживать контакт с воспитанниками и родителями (законными представителями);
- выявлять особенности воспитанников, изменение в состоянии здоровья;
- уметь использовать в работе дистанционные технологии в образовательном процессе;
- владеть навыками работы в используемой оболочке дистанционного обучения;
- владеть навыками работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- иметь уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);

4.4. Администрация Организации обязана:

- контролировать своевременность проведения занятий;
- контролировать консультативную работу с родителями (законными представителями);
- контролировать выполнение образовательной программы;
- контролировать составление плана занятий.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент принимается на неопределенный срок.

5.2. Изменения и дополнения в Регламент принимаются в составе новой редакции, после принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Данный Регламент действует с даты его утверждения до замены новым документом.